

Fordelingsregler for Idrætsfaciliteterne i Egedal kommune



Indholdsfortegnelse:

| | |
|---|-----------------|
| Forord | side: 03 |
| 1. Folkeoplysende foreninger | side: 05 |
| 2. Vederlagsfrit versus leje | side: 05 |
| 3. Ansøgningsrunder og åbningstider | side: 05 |
| 4. Prioritering af brugergrupper | side: 06 |
| a. Professionel idræt | side: 07 |
| 5. Kriterier for fordeling | side: 07 |
| a. Nærhedsprincippet | side: 07 |
| b. Optimal udnyttelsesgrad | side: 07 |
| c. Den hele forening – armlængdeprincippet | side: 08 |
| d. Alt andet lige | side: 09 |
| 6. Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter | side: 09 |
| 7. Kompetencer på fordelingsområdet | side: 09 |
| 8. Bookingbevis | side: 10 |
| 9. Udnyttelse af faciliteterne | side: 11 |
| a. Definition af misligholdelse | side: 11 |
| b. Aflysninger | side: 12 |
| c. Foreningernes tilbagemelding | side: 12 |
| 10. Turneringer og stævner | side: 12 |
| a. Udeblivelse fra reserveret tid til stævner og turneringer | side: 13 |
| 11. Sikkerhed i svømmehaller og friluftsbade | side: 13 |
| 12. Klagegang | side: 14 |

Bilag:

Bilag 1: Findes i NET-blanket som nr: FO 401

Forord

Fordelingsreglerne for Egedal kommunes Idrætsfaciliteter skal sikre:

- **En gennemskuelig fordelingsproces med klare prioriteringer**
Ud fra dette regelsæt skal det være klart og forståeligt for alle foreningerne i Egedal kommune hvorledes tildeling foregår og dermed tildelingen af ansøgte aktivitetstimer.
- **Bedst mulig udnyttelse af idrætsfaciliteter ved en dynamisk fordeling i løbet af sæsonen**
I årets løb får nogle foreninger fremgang i deltagerantallet, mens andre får nedgang. De foreninger, der ikke udnytter den tildelte tid, vil blive tildelt andre foreninger, der måtte have behov. Ubenyttede timer fordeles løbende efter gældende regler, hvilket konkret ske i et samarbejde med den lokale halinspektør..

Lokalefordelingen er samlet under folkeoplysningsudvalget, som har den overordnede kompetence.

Faciliteterne stilles til rådighed for mange forskellige brugergrupper. Der er tale om foreningslivet, folkeskoler, institutioner, ældreidræt, voksenundervisning, folkesundhedsinitiativer og borgere i Egedal kommune. ***Der reserveres ligeledes tid i faciliteterne, til den ikke organiserede idræt. Kultur og fritidscenteret disponerer over denne tid*** i samarbejde med den lokale idrætsinspektør.

Egedal kommunes sundhedscenter igangsætter løbende en række initiativer for at styrke folkesundheden og den uorganiserede idræts muligheder. Disse projekter indarbejdes i fordelingen i det omfang, der er plads hertil. Samtidigt vil det fremadrettet være muligt at reservere enkelte faciliteter til særlige projekter j.v.f. kultur- og fritidscenterets råderet til faciliteter. Eksempelvis kan det være idræts- og motionstilbud til overvægtige børn, motion på recept o.l.

I tidsrummet kl. 16.00 – 20.00 er efterspørgslen efter faciliteter større end det faktiske udbud. Dette forhold gør det derfor nødvendigt at prioritere brugerens adgang til faciliteter i de forskellige perioder og tidsrum på dagen, j.v.f. prioriteringslisten i afsnit 4.

Reglerne indebærer, at den enkelte forening/brugergruppe ikke nødvendigvis har ret til at få samme tid og facilitet, som de havde i foregående sæson. Heller ikke selvom foreningen/brugergruppen ikke har misligholdt sin tid. Ved hver ansøgningsrunde fordeles tiderne efter de gældende prioriteringsregler.

På alle idrætsanlæggene afholdes der ultimo februar måned hvert år et fordelingsmøde, hvor de lokale foreninger samt den lokale voksenundervisning aftaler fordelingen af tider på de enkelte idrætsanlæg og skolebatter..

Det er den lokale halinspektør der indkalder til disse fordelingsmøder, Halinspektøren fungerer som sekretær på møderne, og resultatet fremsendes til kultur og fritidscenteret som fremlægger forslag til lokalefordelingsplan for kommende sæson for Folkeoplysningsudvalget. Første gang på udvalgets april møde.. Folkeoplysningsudvalget skal senest på sit møde i maj træffe endelig beslutning om lokalefordelingsplanen for kommende sæson..

Foreninger udenfor de lokale paraplyorganisationer (eks. ØIU, SIS, og LSI) sender deres ansøgning om lokale direkte til kultur og fritidscenteret, senest 15. februar. Kultur og fritidscenteret sikre at de indsendte ansøgninger/forslag fremsendes til den lokale halinspektør, hvor de indkomne ansøgninger indgår som element til det lokale fordelingsmøde. Foreninger tilsluttet den lokale paraplyorganisation medbringer deres lokaleønsker til fordelingsmødet på det lokale idrætsanlæg.

Kravene i folkeoplysningsloven og principper for anvisning af lokaler, er altid udgangspunktet for fordelingsreglerne.

Forslag til den årlige lokalefordelingsplan forelægges folkeoplysningsudvalget 1. gang på mødet i april. Udvalget godkender lokalefordelingsplanen for kommende sæson senest på sit møde i maj.

Eventuelle tvister i forslag til den årlige lokalefordelingsplan behandles af folkeoplysningsudvalget.



Fordelingsregler for idrætsfaciliteterne

1. Folkeoplysende foreninger

For at få idrætsfaciliteter stillet vederlagsfrit til rådighed i Egedal kommune, skal man være godkendt som folkeoplysende forening i Egedal kommune.

Fordelingsreglerne omhandler ledige tider der er til rådighed for de folkeoplysende foreninger, på de kommunale idrætsanlæg og i skolehallerne.

2. Vederlagsfrit versus leje

Faciliteterne stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes aktiviteter i de af Kommunalbestyrelsens godkendte åbningstider. Dette gælder både til træning, stævner og turneringer. Foreningerne må ikke udleje eller videreformidle faciliteterne til 3. part.

For entrégivende arrangementer samt udlejning/udlån til brugere, der ikke er godkendte folkeoplysende foreninger, kan der opkræves lejeafgift. Dette gælder ligeledes for godkendte foreningers aktiviteter, der strækker sig ud over den af kommunalbestyrelsen godkendte åbningstid for idrætsanlæggene, og hvor der skal være personale til stede.

3. Ansøgningsrunder og åbningstider

| Fordelingsrunde | Faciliteter | Sæson | Ansøgningsfrist |
|----------------------------|---|---|-----------------------|
| Indendørs faciliteter | Idrætshaller, Svømmehal, idrætslokaler, gymnastiksale, skolehaller, og ridehaller | 1. August – 30. juni for 1 år ad gangen. (Svømmehallen: 1.9 – 20.4.) | 15. februar hvert år |
| Udendørsfaciliteter sommer | Boldbaner, tennisanlæg, atletikanlæg, | 1. april – 1. november (ferielukket i juli) | 15. december hvert år |

| | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
| | Friluftsbade, Ridebaner, hundeearealer m.m. | Tennisanlæg er åbent: 1. maj – 30. september | |
| Udendørsfaciliteter vinter | Grus og kunstgræsbaner, og ridebaner | Medio oktober – 1. april | 1. september hvert år |

Foreninger kan nøjes med at fremsende én ansøgning for hvert idrætsanlæg/skolehal. Søges der på flere idrætsanlæg/skolehaller, skal der udfyldes et ansøgningskema for hvert sted.

Alle foreninger skal fremsende ansøgning om faciliteter/lokaler hvert år på et ansøgningskema. Der skal gives oplysning om oversigter over medlemstal for børn/voksne, antal hold og forventet deltagerantal på hvert hold samt hvilket aktivitetsbehov, samt tider det enkelte hold har brug for i den/de kommende sæson/er. Eksempel på ansøgningskema er vedlagt som bilag 1.

De vejledende åbningstider for **træningstid** er:

| Facilitet | Mandage - torsdage | Fredage | Lørdage | Søndage |
|---------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| Idrætshaller | 08.00 – 23.00 | 08.00 – 21.00 | 08.00 – 15.00 | - |
| Skolehaller og sale | 15.00 – 22.00 | 15.00 – 21.00 | 08.00 – 15.00 | - |
| Svømmehal | 06.30 – 22.00 | 06.30 – 21.00 | 07.00 – 12.00 | 09.00 – 16.30 |
| Friluftsbade | 06.00 – 20.00 | 06.00 – 20.00 | 08.00 – 12.00 | 09.00 – 15.00 |
| Ridehuse | | | | |
| Ridebaner | | | | |

Bemærk:

I svømmehallen i Ølstykke fordeles foreningernes træningstimer, efter at mængden af banetimer til offentlig åbningstid er fastsat fra politisk hold. Timerne til den offentlige åbningstid indgår således ikke i foreningernes fordeling af træningstimer. Der skal ligeledes tages forbehold for reserveret tid til skolesvømming (som regel i dagtimerne 08.00 – 15.00 mandag – fredage).

Ved nøgleordninger på skolerne skal skolernes åbningstid samt årsplan følges (aflysninger på grund af arrangementer, ferieperioder, og terminsprøver kan forventes).

De vejledende åbningstider for **stævner og turneringstid** er:

| Facilitet | Hverdage | Lørdage | Søndage |
|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Idrætshallerne | I egen træningstid | 08.00 – 19.30 | 08.00 – 19.30 |
| Skolehaller og sale | I egen træningstid | 08.00 – 18.00 | 08.00 – 18.00 |
| Svømmehal og bade | I egen træningstid | Efter særlig aftale | Efter særlig aftale |
| Ridehuse | | | |
| Ridebaner | | | |

I svømmehallen er det den stedlige halinspektør, der skal indgås aftale med om weekendstævner.

4. Prioritering af brugergrupper

Prioriteringsliste:

Dagtimerne mandage – fredage kl. 08.00 – 16.00

1. Kommunens folkeskoler
2. Aktiviteter samt undervisning af handicappede

-
3. Ældreidrætten
 4. Børneaktiviteter i samarbejde mellem foreningslivet og institutioner
 5. Skole og fritids ordninger fra Egedal kommune
 6. Foreninger med børne- og ungdomsaktiviteter
 7. Folkeoplysende voksenundervisning
 8. Andre (private o.l.)

Eftermiddags- og aftentimer j.v.f. de vejledende træningstider

1. Aktiviteter og undervisning af handicappede
2. Aktiviteter for børn og unge under 18 år
3. Aktiviteter for unge mellem 18 – 25 år
4. Folkeoplysende voksenundervisning
5. Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge
6. Aktivitet for eliteudøvere (j.v.f. bilag 2)
7. Aktivitet for voksne

Der opereres med begrebet ”*primetime*” i tidsrummet fra kl. 16.00 til kl. 20.00 på hverdage. Timerne her er primært prioriteret til børne- og unge aktiviteter.

Ansøgninger, som modtages efter ansøgningsfristens udløb, kan ikke forvente at få deres ønsker til lokaler og tider opfyldt.

4 a) Professionel idræt

Ifølge lov om eliteidræt kan kommunalbestyrelsen efter ansøgning stille kommunale faciliteter gratis til rådighed for professionelle selskaber med elite idræt for øje.

5. Kriterier for fordeling

Prioriteringen suppleres af fire kriterier. Kriterierne får betydning, når der indenfor en prioriteret gruppe er flere ligestillede ansøgere til samme lokaler/idrætsfaciliteter og tider– f. eks. to voksenhold.

a) Nærhedsprincippet

For børn og unge tages i videst muligt omfang hensyn til aktiviteter med tilknytning til nærmiljøet. For børne- og ungeaktiviteter er det vigtigt, at der ikke er unødigt langt til faciliteterne, og der endvidere er sikre adgangsveje. Det er vigtigt, at der også gives mulighed for ældreidræt i dagtimerne i nærmiljøet.

Et børne- eller ungdomshold prioriteres såfremt minimum 50 % af holdets deltagere er u/25 år..

b) Optimal udnyttelsesgrad

De foreninger, som kan udnytte hele sæsonen prioriteres højere end foreninger, som kun anvender faciliteten/lokalet i en del af sæsonen. (f.eks. voksenundervisningshold eller fodbold, som har en begrænset indendørssæson)

Der tages samtidig højde for, at faciliteten/lokalet er afpasset til aktiviteten. Det betyder, at der kan anvises en anden facilitet/lokale end den søgte, hvis det skønnes muligt og hensigtsmæssigt at gennemføre aktiviteten her. For hver enkelt aktivitetsform og facilitetstype er der fastsat en minimumsgrænse for antallet af deltagere, der skal være på et hold for at få adgang til faciliteten.

Efterfølgende skema er **vejledende**, idet ikke alle haller har samme størrelse, så for hvert anlæg udarbejdes et minimumsantal for den enkelte hal/facilitet/lokale.

| Aktivitet | Lokalitet | Minimum antal deltagere | Lyset tændes udendørs |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Atletik | Stadion | 10 | |
| Badminton | Idrætshal | 12 | |
| Basketball | Idrætshal | 12 | |
| Bordtennis | Idrætshal | 12 | |
| Fodbold | Kunstgræsbane uanset hvor | 12 | * |
| Fodbold | Idrætshal | 12 | |
| Floorball | Idrætshal | 12 | |
| Gymnastik Rytmik | Idrætshal | 12 | |
| Gymnastik Rytmik | Sal | 8 | |
| Gymnastik Spring | Idrætshal | 8 | |
| Gymnastik Spring | Sal | 8 | |
| Gymnastik Motion | Idrætshal | 20 | |
| Gymnastik Motion | Sal | 8 | |
| Håndbold | Idrætshal | 12 | |
| Karate | Spec. Idrætslokale | 10 | |
| Motionscenter | Uanset i hvilket lokale | 2 | |
| Petanque | Uanset hvilken bane | 6 | * |
| Softball | Softball i HAL | 12 | |
| Svømning | Ølstykke svømmehal | 20 | |
| Svømning/Dykning | Ølstykke Svømmehal | 6 | |
| Svømning | Boesager skolens svømmehal | 12 | |
| Svømning | Stenløse friluftsbad | 20 | |
| Svømning | Ganløse friluftsbad | 20 | |
| Tennis udendørs | Uanset anlæg med lysforhold | 4* | |
| Tennis i haller | Uanset hvilken hal (- privatejet) | 4 | |
| Thaiboxning | Sal | 10 | |
| Volleyball | Idrætshal | 12 | |
| Ridning | | | |
| Hestevognskørsel | | | |

Der tages hensyn til små hold i forbindelse med aktiviteter for handicappede.

For aktiviteter, der ikke figurerer på ovenstående liste vil der blive fastsat minimums deltagerantal i forbindelse med ansøgning.

c) Den hele forening - armlængdeprincippet

Så vidt muligt tages der hensyn til foreningers ønske om, at samle foreningens aktiviteter for såvel børn, unge som voksne inden for samme idrætsanlæg/skolehal. Målet er at øge foreningens mulighed for at skabe den helhed, der kan danne grobund for socialt samvær – enten i klublokaler eller på idrætsanlæggenes væresteder.

Den hele forening fremmes ved at give enkelte foreninger tid efter ”armlængdeprincippet”. Foreningen får tildelt facilitets-/lokaletid i blokke med både ”primetime” timer og sene aftentimer. Blokkens

størrelse er bestemt af foreningens størrelse, antal hold og sammensætning af børn/unge og voksne. Således prioriteres foreninger med stor andel af børn og unge højere end foreninger med færre. Herefter er det op til foreningen selv at råde over den tildelte tid. Tildeling af bloktider vil ske for foreninger, som tildeles facilitetstid i idrætshaller, svømmehaller samt udendørs anlæg.

d) alt andet lige

Hvis der er flere ansøgere med samme prioritet, har den forening som anvendte lokalerne i sidste sæson fortrinsret.

6. Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter

Der er forskel på, hvor godt egnede de enkelte idrætshaller er til forskellige aktiviteter. Forskellen kan bl.a. bestå i hvilke opstregninger, der er i de enkelte idrætshaller, og hvilke rekvisitter (bander og mål m.v.), der er til rådighed de enkelte steder. Det er f. eks. ikke alle idrætshaller, der har udstyr som springgrav, floorballbander, o.s.v.

Ved fordeling af tider er det derfor nødvendigt at tage hensyn til bestemte idrætsgrene, som har begrænsede muligheder for at søge egnede lokaler. Derfor gælder princippet om, at de bedst egnede faciliteter skal stilles til rådighed for de forskellige aktiviteter.

Når der er flere ansøgere til samme tid, prioriteres der ud fra en vurdering af, om den pågældende facilitet er særlig egnet til de pågældende aktiviteter.

Den lokale halinspektør udarbejder en aktivitetsliste for hvert enkelt anlæg. Listen skal indeholde en fortegnelse over alle de aktiviteter, det pågældende anlæg kan tilbyde. Listen opdateres hvert år af den lokale halinspektør.

7. Kompetencer på fordelingsområdet

Foreninger og oplysningsforbund m.v. sender deres ansøgninger til Kultur- og fritidscenteret i Egedal kommune. Ansøgninger behandles efter principper for anvisning af lokaler og udendørsanlæg. Heri indgår, at der ses på udnyttelsesgraden af den tildelte tid i foregående sæson. Kultur- og fritidscenteret sikre ansøgninger til de enkelte idrætsanlæg fremsendes til den lokale halinspektør, som medbringer ansøgningerne til det lokale fordelingsmøde, ultimo februar.

I tilknytning til hvert anlæg nedsættes et fordelingsudvalg bestående af en repræsentant fra hver af medlemsforeningerne i den lokale idrætssammenslutning samt formanden for den lokale idrætssammenslutning, som også fungerer som formand for fordelingsudvalget. Den lokale halinspektør er sekretær for udvalget. Det er formandens pligt i samarbejde med fordelingsudvalgets sekretær (den lokale halinspektør), at indkalde foreningslivet i lokalområdet til fordelingsmødet, som skal afholdes senest ultimo februar. Kultur og fritidscenteret kan indsætte repræsentant/er i udvalget, hvis dette skønnes nødvendigt.

Idrætshaller og sale

På baggrund af prioriteringslisten udarbejder det lokale fordelingsudvalg i samarbejde med den lokale halinspektør et forslag til fordeling af timerne på det enkelte anlæg. Forslaget fremsendes til Kultur og

fritidscenteret, der sikre at den samlede sag om lokalefordelingen for næste sæson forelægges Folkeoplysningsudvalget til godkendelse.

Når lokalefordelingen er vedtaget i Folkeoplysningsudvalget i Egedal kommune, sikrer de lokale halinspektører i samarbejde med Kultur og fritidscenteret for den efterfølgende information med bekræftelse på tildelte tider til foreningslivet. Ingen foreninger disponerer over aftalt tid i de kommunale idrætsfaciliteter eller i skolehaller, førend de har modtaget en skriftlig bekræftelse.

Herefter overtager den lokale halinspektør administrationen af ”ledige” timer på idrætsanlæg, i den efterfølgende periode. Ledige tider i skolehaller søges gennem Kultur- og fritidscenteret.

Svømmehal, friluftsbade, og udendørs baner

På baggrund af prioriteringslisten udarbejder det lokale fordelingsudvalg på det enkelte idrætsanlæg i samarbejde med den lokale halinspektør et forslag til fordeling af timerne på det enkelte anlæg. Forslaget sendes herefter tilbage til kultur- og fritidscenteret, der sikre godkendelse i Folkeoplysningsudvalget..

Stævne og turneringstimer

Ansøgninger om stævne og turneringstimer behandles på samme fordelingsmøde, hvor øvrige ansøgninger om træningstider behandles. Ansøgninger om stævne og turneringstimer **udenfor foreningens eget normale stævnested**, fremsendes rettidigt til Kultur- og fritidscenteret, der fremsender ansøgningen til behandling på det lokale idrætsanlægs fordelingsmøde. Foreninger, der er medlem af EIF, og som ansøger om tider i faciliteter udenfor eget lokalområde, skal før ansøgningen fremsendes til Kultur og fritidscenteret, have behandlet deres ansøgning i hovedparaplyorganisationen EIF, j.v.f. reglerne i EIF.

Planbook

Når Folkeoplysningsudvalget har godkendt lokalefordelingsplanen for kommende sæson, registrerer den lokale halinspektør alle godkendte aftaler i Planbook, og meddeler Kultur og fritidscenteret, at fordelingen på eget område er tilendebragt for den kommende sæson..

8. Bekræftelse på booking

En aftale om lån af lokale/facilitet skal bekræftes med et bekræftelsesbrev fra Egedal kommune. Lokalerne er først til rådighed, når brugerne kan fremvise bekræftelsen. Bekræftelsen gælder kun for den tid, der er anført i brevet. Brugere skal være opmærksomme på de undtagelser, som skrivelsen evt. oplyser om.

9. Udnyttelse af faciliteterne

Egedal kommune forbeholder sig ret til at registrere fremmødet i de tildelte tider

Registreringen gennemføres i det omfang, det er praktisk og økonomisk muligt. I idrætshallerne og svømmehallen optælles fremmødet timevis. Endvidere kontrolleres om træningspas, der er tildelt børn og unge, reelt også anvendes af denne målgruppe. Såfremt aktivitetstimer misligholdes flere gange i en sæson, kan de konkrete aktivitetstimer fratages foreningen. I tilfælde af misligholdelse af aktivitetstimer, skal foreningen/klubben kontaktes omgående for en nærmere dialog.

Målet er at sikre, at der ikke står faciliteter ubenyttede hen i sæsonen, og at det reelt er dem, der har fået tildelt faciliteterne, der også gør brug af dem.

Fremmødereglene betyder, at foreningerne skal:

- Aflyse tider der ikke anvendes
- Opfylde krav til minimumantal for deltagere for aktiviteten
- Sørge for, at tiden benyttes af den forening, der har fået den tildelt tiden og faciliteten/lokalet
- Sørge for at tiden benyttes til den aktivitet, der er tildelt

Hold, der ikke overholder fremmødereglene i en periode, kan få frataget timer i indeværende sæson, og har samtidig ikke forsteret til samme facilitet/lokale til næste sæson.

Der vil være hold, som får frataget timer, og som fortsat ønsker timer til træning. De tilbydes alternativ tid i det omfang, det er muligt. Den alternative tid tilbydes som udgangspunkt i mindre faciliteter (gymnastiksale) eller på tidspunkter, hvor der ikke er øvrige brugere til faciliteten, eksempelvis i ydertidspunkter i idrætshallerne.

9 a) Definition af misligholdelse

Det enkelte træningspas registreres som misligholdt:

- 1 Når foreningen/holdets deltagerantal er under minimum. (Tæller som misligholdelse)
- 2 Aflysning af træningspas senere end 1 uge før. (Tæller som misligholdelse)
- 3 Udeblivelse fra træningspasset uden afbud. (Tæller som misligholdelse af skærpet karakter)
- 4 Timer der er registreret til brug for børn og unge, og som benyttes af voksne, uden tilladelse. (Tæller som misligholdelse)

Optællinger i Efterårsferien (uge 42) samt vinterferien (uge 7) vil ikke indgå optællingsstatistikken.

Afmeldte og misligholdte timer disponeres af den lokale halinspektør for resten af sæsonen i overensstemmelse af fordelingsreglerne j.v.f. punkt 9 afsnit 2. Fratages en forening træningspas, skal foreningen orienteres ved skrivelse fra det enkelte idrætsanlægs halinspektør og den lokale idrætsunions formand. Kultur og fritidscenteret orienteres ved kopi af skrivelserne.

9 b) Aflysninger:

Egedal kommune forbeholder sig ret til at aflyse træningstider på grund af særlige arrangementer. I sådanne tilfælde tilbydes foreningen alternativ tid andetsteds, hvis dette er muligt. Aflysninger skal være foreningen skriftligt i hænde med et varsel på minimum 1 uge før aflysningen.

Kendte aflysninger vil fremgå af den fremsendte kontrakt.

9 c) Foreningernes tilbagemelding

Senest 1. oktober i sæsonen fremsender foreningen, som har fået tildelt tider, en oversigt over foreningens træningstimer til den lokale halinspektør, påført foreningsnavn, idrætsgren og aldersgruppe, samt kontaktpersonens adresse, telefon nummer og e-mail.

Oplysningsforbundene fremsender oplysninger om holdstart i god tid, og senest 2 uger før holdopstart. Ønskes timer afmeldt, sker det til den lokale halinspektør.

10. Turneringer og stævner

Tider til turneringer og stævner fordeles forskelligt alt afhængig af, hvilke faciliteter der søges.

| Facilitet | Hvor søges? |
|-------------------------------------|--|
| Idrætshaller | Foreningen søger gennem kultur og fritidscenteret, der sikre at ansøgninger fremsendes til de lokale fordelingsmøder. Fordelingen godkendes af folkeoplysningsudvalget. <i>Ledige tider søges herefter gennem den lokale halinspektør.</i> |
| Fodboldbaner og atletikbaner sommer | Foreningen søger gennem kultur og fritidscenteret, der sikre at ansøgninger fremsendes til de lokale fordelingsmøder. Fordelingen godkendes af folkeoplysningsudvalget. <i>Ledige tider søges herefter gennem den lokale halinspektør.</i> |
| Vinter fodboldbaner | Foreningerne søger direkte til lokal halinspektør, der i samråd med formanden for den lokale idrætsunion indkalder til fordelingsmøde med de ansøgende foreninger. <i>Ledige tider søges herefter gennem den lokale halinspektør.</i> |
| Svømmehaller | Foreningen søger gennem kultur og fritidscenteret, der sikre at ansøgninger fremsendes til de lokale fordelingsmøder. Fordelingen godkendes af folkeoplysningsudvalget. <i>Ledige tider søges herefter gennem lokal halinspektør.</i> |
| Friluftsbade | Foreningen søger gennem kultur og fritidscenteret, der sikre at ansøgninger fremsendes til de lokale fordelingsmøder. Fordelingen godkendes af folkeoplysningsudvalget. <i>Ledige tider søges herefter gennem den lokale halinspektør.</i> |
| Ridehuse | |
| Ridebaner | |

Turnerings- og stævnetimer søges af foreningerne samtidig med ansøgning om træningstimer, således at de kan behandles samtidigt på fordelingsmøderne ultimo februar.

Snarest muligt, efter den enkelte forenings planlægning af stævner og turneringer, og senest den 1. oktober, afmeldes de timer, der i henhold til kontrakten er tildelt foreningen, men som ikke anvendes i perioden 15. september til 30. april. For oplysningsforbundene er fristen sat til 1. oktober.

Afmelding af tider til stævner og turneringer efter den 1. maj, skal ske med mindst 14 dages varsel før arrangementet.

Ledige og afmeldte timer administreres herefter af den lokale halinspektør.

Ønsker om udendørs stævner i fodbold, atletik, og softball skal rettes til den lokale halinspektør.

10 a) Udeblivelse fra reserveret tid til stævner og turneringer

Ved udeblivelse eller afmelding af minimum 3 sammenhængende stævnetimer eller turneringstimer, hvor skriftligt afbud ikke er meddelt den lokale halinspektør senest 2 uger før det varslede arrangement, vil den pågældende forening, union, forbund eller kreds blive faktureret med kr. 300,- pr. ikke benyttet time.

Hvis stævner/turneringer er af landsdækkende karakter og hovedparten af deltagerne er ikke kommunale, faktureres pågældende låner kr. 300,- pr. ikke benyttet time.

11 Sikkerhed i svømmehaller og friluftsbade

Foreninger som låner/lejer svømmehaller eller friluftsbade har selv det fulde ansvar for medlemmers og gæsters sikkerhed. Det vil sige, at foreningen skal have mindst et livredderkvalificeret opsyn på bassinkanten med kendskab til 1. hjælp og lokale forhold.

Hvis dette ikke er tilfældet afvises foreningen.

Foreningens livredder har pligt til, at orientere sig om, hvor udstyret er placeret i hal eller svømmebad samt den korrekte anvendelse. Det er livredderens ansvar og forpligtelse at kontakte personalet for en orientering.

Foreningens livredder skal vide hvordan og hvorfra, der kan alarmes i tilfælde af ulykke, og hvordan redningsfolkene kan dirigeres til ulykkesstedet.

12. Klagegang

Folkeoplysningsudvalget har den endelige kompetence vedr. anvisning og dermed fordeling af lokaler og idrætsanlæg. Udvalget skal senest på sit møde i maj godkende de faste årlige fordelingsplaner på træningstimer. Ledige tider, der efterfølgende opstår, administreres lokalt på de enkelte idrætsanlæg. Folkeoplysningsudvalget godkender ligeledes om stævne- og turneringstider.

Såfremt brugerne ikke er enige i Folkeoplysningsudvalgets afgørelse, kan afgørelsen indbringes for Kommunalbestyrelsen via Kultur- og fritidsudvalget senest 4 uger efter afgørelsen er meddelt..

Klager indsendes til:

Egedal kommune
Kultur- og fritidscenteret
Rådhusstorvet 2
3660 Stenløse

Bilag 1 – NET-Blanket nr: FO 401

