

FORRETNINGSORDEN
FOR DET LOKALE BESKÆFTIGELSESRÅD I
EGEDAL KOMMUNE

Formål

§ 1. Det lokale beskæftigelsesråd har til formål fremadrettet at rådgive de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcenteret og at samordne og udvikle den lokale forebyggende indsats for personer, der har svært ved at klare sig på arbejdsmarkedet, jf. § 44 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats.

Opgaver og sammensætning

§ 2. Opgaverne for og sammensætning af det lokale beskæftigelsesråd er fastlagt i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats §§ 45-46.

Stk. 2. Efter indstilling fra rådets medlemmer i forening udpeger kommunalbestyrelsen op til 2 medlemmer, der repræsenterer relevante lokale foreninger.

Stk. 3. Hvis et medlem eller en suppleant forlader det lokale beskæftigelsesråd i rådets funktionsperiode, indstiller den pågældende organisation eller myndighed et nyt medlem eller en ny suppleant, der udpeges for resten af perioden.

Konstituering

§ 3. Det lokale beskæftigelsesråd afholder konstituerende møde snarrest efter, at kommunalbestyrelsen har udpeget rådets medlemmer. Jobcentret, jf. § 13, for det lokale beskæftigelsesråd indkalder til mødet.

Stk. 2. Det lokale beskæftigelsesråds funktionsperiode regnes fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

Stk. 3. På det konstituerende møde vælger rådet blandt sine medlemmer en formand og en næstformand. Valgene foretages ved flertalsvalg. Valgene gælder for en 2-årig periode, første gang dog for perioden indtil den 31. maj 2008. Valget af formand og næstformand ledes af det ældste medlem af rådet. Hvis der ved valg af formand opstår stemmelighed foranlediger lederen af Jobcentret en ny afstemning, eventuelt på et nyt møde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger lederen af Jobcentret, at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne. *Stk. 4.* Ved udløbet af formandens 2-årige funktionsperiode påhviler det den afgående formand at foranledige nyvalg.

Stk. 5. Der foretages fornyet formands- eller næstformandsvalg, hvis formanden eller næstformanden udtræder af rådet, eller hvis 2/3 af rådets medlemmer beslutter dette. Valget optages som selvstændigt punkt på dagsordenen for det møde, hvori valget afholdes.

Mødevirksomhed m.v.

§ 4. Det lokale beskæftigelsesråd afholder normalt ordinært møde 4-6 gange om året. Den ordinære møderække fastlægges for et år ad gangen.

Stk. 2. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden eller Jobcentret.

Stk. 3. Behandling af punkter/opgaver ved skriftlig høring kan anvendes efter behov. Svarfristen herpå skal normalt være mindst 1 uge.

Stk. 4. Rådet kan afholde seminarer, temamøder mv. efter behov.

stk. 5. Jobcentret i Egedal Kommune skal levere den relevante information, herunder omkring effekter af tiltag antallet af ledighedsramte o. lign.

§ 5. Formanden indkalder til møde ved fremsendelse af dagsorden senest 8 hverdage før mødets afholdelse. For tilhørende materiale kan fristen fraviges, hvis formanden finder det nødvendigt af hensyn til at tilvejebringe et fyldestgørende beslutningsgrundlag.

Stk. 2. Dagsorden mv. fremsendes normalt elektronisk med e-mail.

Stk. 3. Suppleanterne modtager samme mødemateriale som medlemmerne.

§ 6. Formanden og næstformanden fastsætter dagsordenen i samråd med Jobcentret.

Stk. 2. Dagsorden for de ordinære møder indeholder følgende faste punkter:

- Sager til afgørelse
- Sager til drøftelse/forberedelse
- Sager til orientering/efterretning

Stk. 3. Ethvert medlem kan anmode om at få optaget et punkt på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden eller Jobcentret senest 10 hverdage før mødet.

Stk. 4. De enkelte punkter på dagsordenen skal indeholde en kort sagsfremstilling med relevante bilag og en indstilling.

Stk. 5. En sag, der ikke har været optaget på dagsorden, jf. § 5, stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

§ 7. I rådets møder deltager medlemmer af rådet, suppleanter der er indtrådt i et medlems sted og de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcentret.

Stk. 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i rådet indtræder suppleanten i medlemmets sted. Medlemmet indkalder selv sin suppleant.

Stk. 3. Formanden eller rådet kan indbyde særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af rådet, til at deltage under behandlingen af en sag uden stemmeret.

Stk. 4. Rådets møder mv. er ikke offentlige.

stk. 5. Rådets beslutninger offentliggøres under hensyn til reglerne om tavshedspligt.

§ 8. Møderne i det lokale beskæftigelsesråd ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Er både formanden og næstformanden fraværende ved mødet, ledes dette af et medlem, der vælges ved stemmeflertal.

§ 9. Det lokale beskæftigelsesråd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Afstemning sker normalt ved håndsoprækning. Afgives der ved en afstemning lige mange stemmer for og imod, er forslaget bortfaldet.

§ 10. Det lokale beskæftigelsesråd kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorium.

[*Stk. 2.* I udvalg og arbejdsgrupper kan de organisationer og myndigheder, der er repræsenteret i det lokale beskæftigelsesråd, lade sig repræsentere af andre end medlemmer af rådet.]

§ 11. Der optages beslutningsreferat af møderne i det lokale beskæftigelsesråd. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført dette. Udkast til beslutningsreferat sendes senest 14 dage efter mødets afholdelse til rådets medlemmer og suppleanter, og betragtes som godkendt, medmindre et eller flere medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd inden 8 dage protesterer herimod.

§ 12. Udgifterne ved beskæftigelsesrådets virksomhed afholdes af kommunalbestyrelsen på baggrund af et årligt budget, der udarbejdes af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra rådet.

Sekretariatsbetjening

§ 13. Sekretariatsbetjeningen af det lokale beskæftigelsesråd varetages af de ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcentret.

Stk. 2. Sekretariatsbistanden består i forberedelse af møder, fremskaffelse af den nødvendige dokumentation, samt udarbejder beslutningsreferat.

Tavshedspligt og habilitet

§ 14. Rådets medlemmer og suppleanter er omfattet af straffelovens og forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelsen af deres erhverv, jf. forvaltningslovens kapitel 8.

Stk. 2. Det lokale beskæftigelsesråd er omfattet af forvaltningslovens almindelige bestemmelser om inhabilitet.

Stk. 3. Et medlem, der er bekendt med, at der for den vedkommende selv foreligger forhold som nævnt i forvaltningslovens § 3 stk. 1, skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 1.

Diæter

§ 15. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medlemmer af det lokale beskæftigelsesråd får diæter, erstatning for dokumenteret tab af arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. En beslutning efter stk. 1 skal omfatte alle medlemmer af rådet.

Stk. 3. Repræsentanten for Praktiserende Lægers Organisation honoreres efter taksten for socialmedicinsk samarbejde efter landsoverenskomsten mellem Sygesikringens Forhandlingsudvalg

og Praktiserende Lægers Organisation.

Ikrafttrædelse m.v.

§ 16. Nærværende forretningsorden er vedtaget på det lokale beskæftigelsesråds møde den 1. juni 2006 og er trådt i kraft samme dato.